

業務一覧表 および 料金表

	労務パートナーズ（顧問）契約			スポット 依頼
	プレミアム	スタンダード	スポット	
社会保険 被保険者資格取得・喪失手続	○	—	—	—
社会保険 事業所・被保険者の変更手続	○	—	—	—
健康保険 傷病手当金・出産手当金給付手続	○	—	—	—
社会保険定時決定・月額変更手続	1か月分	—	—	—
雇用保険 被保険者資格取得・喪失手続	○	—	—	—
雇用保険 育児・介護休業給付手続	○	—	—	—
労災保険 給付手続	○	—	—	—
労働保険料の概算・確定に関する手続	1か月分	—	—	—
36協定の作成・届出	○	○	—	—
就業規則等各種規程作成・改定	特別料金	特別料金	特別料金	通常料金
労働契約書等の雛形作成指導	○	○	○	通常料金
労働・社会保険諸法令の労務相談等	○	○	○	通常料金
一般的な雇用管理・労務管理等の相談指導	○	○	○	通常料金
行政官庁の事業所調査立会い（2時間以内）	○	○	追加料金	—
行政官庁の事業所調査立会い（2時間超）	○	追加料金	追加料金	—
賃金制度等の設計・構築・改定	別途	別途	別途	別途
労働保険・社会保険の新規適用	別途	別途	別途	別途
事業所所在地等変更手続き	別途	別途	別途	別途
第三者行為災害対応（労災／健保）	別途	—	—	—
各種助成金申請手続	応相談	応相談	応相談	応相談
社員等個人の年金裁定手続	応相談	応相談	応相談	応相談

【労務パートナーズ契約（顧問契約）料金表】

	労務パートナーズ（顧問）契約		
	プレミアム	スタンダード	スポット
従業員5人以下	20,000円	15,000円	10,000円
従業員10人以下	30,000円	19,000円	15,000円
従業員20人以下	40,000円	27,000円	20,000円
従業員30人以下	50,000円	35,000円	25,000円
従業員50人以下	70,000円	50,000円	35,000円
従業員70人以下	90,000円	65,000円	45,000円
従業員100人以下	120,000円	90,000円	60,000円
従業員120人以下	140,000円	105,000円	70,000円
従業員150人以下	170,000円	130,000円	85,000円
従業員150人超	応相談	応相談	応相談

※上記料金は、1か月あたりの金額で、消費税抜の表示をしております。

就業規則等規程作成 料金表

【就業規則 新規作成】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
新規作成（正社員就業規則）	140,000円	200,000円
※契約社員等就業規則の付随作成は各規程あたり上記金額の30%で作成します。		
改定後の就業規則届出対応	無料	50,000円
社員説明等対応	50,000円	100,000円

【今ある就業規則のチェック・改定】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
今ある就業規則チェック（正社員）	50,000円	100,000円
上記チェックからの改定（正社員）	160,000円	230,000円
チェック+改定のセット依頼（正社員）	200,000円	300,000円
※契約社員等就業規則の付随作成は各規程あたり上記金額の30%で作成します。		
改定後の就業規則届出対応	無料	50,000円
社員説明等対応	50,000円	100,000円

【その他各種規程の作成】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
賃金規程	25,000円～応相談	50,000円～応相談
退職金規程	25,000円～応相談	50,000円～応相談
出張旅費規程	15,000円～応相談	30,000円～応相談
育児介護休業規程	15,000円	30,000円
慶弔見舞金規程	15,000円	30,000円
その他規程	応相談	応相談

- 賃金規程・退職金規程・出張旅費規程は、今ある制度を規程として起こすのみであれば、上記価格の最低価格でご提供いたします。
- 制度の見直しを合わせて行う場合は、そのコンサルティング内容により、別途お見積りの上、応相談とさせていただきます。
- 育児介護休業規程については、育児介護休業法を基に順法した内容で、御社の実態に応じた内容で作成いたします。
- 慶弔見舞金規程については、御社が社員に対してどのような制度を提供したいかをヒアリングしながら、おおよその相場も踏まえてアドバイスをしながら作成をいたします。
- 上記以外の各種規程については、その内容により、別途お見積もりの上、応相談とさせていただきます。

※上記料金は、すべて消費税抜の表示をしております。

その他各種料金表

【労働契約書ひな形作成等】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
労働契約書 内容チェック・助言・指導	無料	10,000円／件
労働契約書 ひな形作成・ご提供	無料	10,000円／件
労働契約書 締結内容確認・助言サービス	無料	10,000円／件

※1件とは、労働契約書1枚あたりのことをさします。

(例) 正社員契約書・有期契約社員契約書・有期パートタイム契約書の雛形チェックであれば、3件とします。

【個別労働契約書作成】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
個別労働契約書 作成	10,000円／名	30,000円／件

【事業所関係新規成立・変更手続き】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
労働保険新規成立・廃止（労災・雇用保険）	50,000円	80,000円
社会保険新規成立・廃止	30,000円	50,000円
事業所所在地・代表者等変更届	30,000円	50,000円
《適用》従業員等の資格取得届	※3,000円／名	5,000円／名
《廃止》従業員等の資格喪失届	※5,000円／名	8,000円／名

※適用・廃止に伴う資格取得・喪失届は、プレミアム契約のお客様は顧問料に含みます。

【人事労務相談サービス】

	労務パートナーズ契約	スポット依頼
人事・労務相談費用（完全スポット）	無料	8,000円／30分
その他付随費用	内容を勘案して別途見積もり	

※お時間は30分を1単位として計算させて頂きます。

(例：45分の場合は、30分×2単位=60分)

【オフィスステーション システム利用料】

初期設定	10,000円
人数従量料金（労務台帳）	70円／名
人数従量料金（WEB明細）	200円／名
人数従量料金（給与台帳）	200円／名

【給与計算代行】

※労務パートナーズ（プレミアム）契約のお客様のみへのご提供でございます。

初期設定	30,000円
月額基本料金（従業員数に関係なく）	10,000円
計算人数従量料金	1名あたり1,000円

【年末調整】

※給与計算代行をお受けしているお客様のみへのご提供でございます。

年度初期設定	30,000円
基本料金（従業員数に関係なく）	10,000円
対応人数従量料金	1名あたり1,500円
源泉徴収票発行（WEB）	1名あたり1,000円
給与支払報告書提出代行	1名あたり3,000円
その他付随業務	応相談

※上記料金は、すべて消費税抜の表示をしております。